

شرح وظایف کارشناس فناوری اطلاعات مراکز تابعه

همکاری و هماهنگی با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

- پیگیری اجرای دستورالعمل های ابلاغی
- هماهنگی با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در حوزه های مرتبط با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات
- ارتقاء معلومات و توانمندی های شغلی با انجام مطالعات مرتبط و شرکت در دوره های مهارتی، آموزشی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله
- مطالعه و تحقیق در زمینه پیشرفت های علمی و فنی حوزه فناوری اطلاعات و ارائه نظرات مشورتی به مقامهای مافوق
- همکاری و هماهنگی با کارشناسان و مسئولین واحدهای مختلف جهت شناسایی نیازهای رایانه ای و نرم افزاری
- ارائه پیشنهاد و راه حل های مناسب جهت حل مسائل و مشکلات موجود در سیستم ها با هدف سیستمی نمودن فرآیندهای انجام کار و حذف کاغذ
- آماده سازی بستر و پشتیبانی فنی گزارشهای سامانه ها
- ایجاد ارتباط زمینه تعامل و همکاری با سایر مراکز به منظور آگاهی از پیشرفت های علمی و فنی در خصوص سخت افزار و نرم افزارها و تبادل دانش در زمینه فناوری اطلاعات
- اخذ مجوزهای لازم از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات برای اجرای فرآیندهای مرتبط
- تسلط بر کلیه مفاد قراردادهای حوزه فناوری اطلاعات در همان مجموعه
- نظارت و تایید خریدهای انجام شده در حوزه فناوری اطلاعات
- تهیه و تدوین گزارشات کارشناسی، آماری و تحلیلی در حیطه فناوری اطلاعات جهت ارائه به مقام مافوق

شبکه، زیرساخت و امنیت

- نیاز سنجی و پیگیری نصب و راه اندازی رک ها، سوئیچ ها، سرورها و کامپیوترهای ایستگاه های کاری
- نگهداری، مدیریت و به روز رسانی آنتی ویروس و نصب آن در ایستگاه های کاری
- تعیین موقعیت فیزیکی سرورها و رک ها با در نظر گرفتن نکات ایمنی شامل کنترل دما، تجهیزات ضد حریق و استاندارد سازی
- کنترل و اطمینان از صحت عملکرد تجهیزات و ملزومات شبکه
- همکاری و هماهنگی با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه در زمینه نصب، راه اندازی و پشتیبانی تجهیزات مورد نیاز
- نظارت و پیگیری اجرا و راه اندازی شبکه
- پشتیبانی و نظارت بر تهیه تجهیزات مورد نیاز اتاق سرور
- امکان سنجی و طراحی نقشه شبکه های رایانه ای مورد نیاز با توجه به تعداد کاربران، حجم داده و نقاط اتصال
- نظارت بر جریان آماده سازی و راه اندازی دستگاه های اصلی و پیرامونی و کنترلرهای مربوطه
- کنترل و مدیریت کاربران، شبکه و تعریف سطوح دسترسی
- مدیریت امنیت شبکه مطابق با سیاست های ابلاغی ستاد دانشگاه
- رفع مشکلات شبکه ای سرورها، کلاینت ها
- پشتیبانی و مدیریت اینترنت

سخت افزار	• داشتن شناسنامه بروز از تجهیزات و سخت افزارهای موجود در اتاق سرور و ایستگاههای کاری • برنامه ریزی جهت خرید قطعات مورد نیاز به منظور پشتیبانی سخت افزارهای موجود و انطباق قطعات خریداری شده با مشخصات فنی مورد نظر • نصب لوازم و قطعات اصلی و جانبی سخت افزاری و راه اندازی آنها • بازدیدهای دوره ای از مجموعه سخت افزارهای موجود و اطمینان از صحت عملکرد آنها • رفع مشکلات سخت افزاری
نرم افزار و تحلیل سیستم	• جمع آوری اطلاعات در زمینه فرآیندهای سیستم و گردش عملیات رایانه ای فایلها جهت تحلیل و بررسی مشکلات ایجاد شده • بررسی و نیاز سنجی اهداف سیستم پیشنهادی جدید در جهت ارتقای کارایی سیستم های موجود با توجه به داده ها و برآورد هزینه های لازم جهت پیاده سازی ، عملیاتی و صحت سنجی سیستم در برنامه زمانی مشخص • شناسایی محدودیت های سیستم و پیش بینی جهت توسعه آن در آینده • همکاری و هماهنگی با شرکت های ارائه دهنده نرم افزار جهت پشتیبانی و توسعه سیستم نرم افزاری • پشتیبانی و نظارت بر اجرای طرح های اتوماسیون اداری و فرآیند های سیستمی در واحدهای تابعه • همکاری با راهبر نرم افزارها و زیرسیستم های متمرکز دانشگاه • رفع مشکلات نرم افزاری واحدها
پشتیبانی و نگهداری	• پشتیبانی فنی زیر پورتال مرکز • مستندسازی کلیه موارد مرتبط با سخت افزار بصورت مکتوب و قابل استناد جهت ارائه در مواقع مورد نیاز و یا تحویل شبکه به مسئول بعدی(نقشه شبکه، تعداد سویچ ها ، لیست مشخصات تجهیزات، لیست و مشخصات اینترنت های موجود و ...) • پاسخگویی به درخواست ها در قالب زیر سیستم درخواست خدمات رکوردی • نگهداری و به روز رسانی سیستم عامل شامل نصب پچ های مربوطه و سایر موارد • تهیه نسخه پشتیبان حاوی پایگاه داده اطلاعات مربوط به نرم افزارهای موجود در شبکه و تنظیمات سخت افزاری تجهیزات شبکه • بروز رسانی و نگهداری تمامی نرم افزارهای موجود در شبکه • اطلاع رسانی لازم به کاربران در زمینه بهره برداری و نگهداری سخت افزارها و نرم افزارها به منظور حصول بهترین بازدهی • نصب و راه اندازی ایستگاه های کاری و تنظیمات مربوط • عیب یابی و رفع خطا در بستر شبکه ارتباطی و یا بصورت حضوری