



دانشکده بهداشت		
شرح وظایف اداره/واحد/مجموعه		
نام واحد: فناوری اطلاعات		
اهم وظایف و اختیارات (برنامه ریزی، فرآیندها، آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی، پایش و نظارت، هماهنگی های درون بخشی و برون بخشی، تهیه گزارش ها، نوآوری و پژوهش و ...): • نظارت بر شبکه LAN و WAN دانشکده • آماده سازی سیستم های سایت رایانه جهت استفاده دانشجویان و آماده سازی سایت جهت برگزاری کارگاههای مختلف • پشتیبانی اینترنت دانشکده • نصب آنتی ویروس و انجام تنظیمات با هماهنگی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه • بروز رسانی صفحات وب سایت و قراردادن اخبار مرتبط با حوزه کاری مربوطه و مورد نیاز عموم در سایت • بررسی و رفع مشکلات سخت افزاری سیستم ها و دستگاه های جانبی سایت رایانه و واحدهای تابعه • تأمین موارد مصرفی، قطعات سخت افزاری و نرم افزارهای عمومی دانشکده • نظارت بر خرید تجهیزات شبکه ای و رایانه های دانشکده با هماهنگی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه • رفع مشکلات نرم افزاری و سخت افزاری سیستم ها • پشتیبانی نرم افزاری دستگاه تایمکس • آموزش کارکنان و رفع نیازها • مدیریت و پشتیبانی سیستم اتوماسیون اداری • پشتیبانی نرم افزار سما و بروز رسانی ماهانه • پشتیبانی نرم افزار تغذیه • مطالعه و نظارت بر اجرای طرح های توسعه زیرساخت شبکه با همکاری IT ستاد • پشتیبانی فنی کامپیوتر و ویدئو پرژکتور کلاسها و سالن کنفرانس و نظارت بر عملکرد آن • پشتیبانی فنی کامپیوتر و ویدئو پرژکتور در سه سایت جداگانه برای استفاده دانشجویان • پشتیبانی فنی کامپیوتر اعضا هیئت علمی و کارکنان • تأمین پرینت مورد نیاز دانشجویان بصورت محدود • انجام امور سمعی و بصری دانشکده • تنظیم مکاتبات مربوطه و گزارش عملکرد • شرکت در جلسات و برنامه های آموزشی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه • سایر امورات محوله طبق آیین نامه ها و دستورالعملهای ابلاغی درون سازمانی و برون سازمانی		
نام و نام خانوادگی رئیس/مدیر امضاء	نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی/اداره منابع انسانی امضاء	نام و نام خانوادگی مسئول اداره/واحد/مجموعه امضاء