



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

معاونت آموزشی و پژوهشی

مسئولیت و نقش استاد مشاور و وظایف دانشجو

ورود دانشجویان عزیز را به محیط علم و دانش خیر مقدم عرض می نمایم در این جزوه نظام استاد مشاور و وظایف دانشجو در قبال استاد مشاور شرح داده می شود.

مقدمه:

دانشگاه ها مسئولیت خطیری در تربیت، آموزش و پرورش دانشجویان دارند و برای رسیدن به این هدف، ارائه مشاوره و راهنمایی تحصیلی از طریق اساتید به دانشجویان یک ضرورت است تا دانشجو از منابع مطمئن و مناسب در جهت رفع نیازهای مشاوره ای و اطلاعاتی خود استفاده نماید.

بهره گیری از مشاوره و سرپرستی نسبی اساتید مشاور متعهد، آگاه و دلسوز می تواند از افت تحصیلی دانشجویان، ترک تحصیل، انتقال و تغییر رشته غیرضروری، کاهش و عدم کفایت علمی و تحصیلی، کاهش کارایی، عدم دستیابی به اهداف مهارتی و علمی آموزش، طولانی شدن مدت تحصیل و کاستی های علمی و مهارتی و نگرشی مورد انتظار و اتلاف امکانات علمی، مادی و معنوی پیشگیری نمایند.

لذا برای هر دانشجو در بدو ورود به دانشکده یک استاد مشاور تعیین می گردد که دانشجو در تمام طول تحصیل در ارتباط با استاد مشاور خود بوده و از راهنمایی های وی در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فردی بهره مند می گردد. در رشته پزشکی پس از مقطع علوم پایه، استاد مشاور جدید انتخاب می شود.

تعاریف:

استاد مشاور:

یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه یا دانشکده است که مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد و به پیشنهاد مسئول استادان مشاور و تأیید معاونت آموزشی دانشکده و هیات اجرایی جذب اعضاء هیات علمی دانشگاه و با حکم رئیس دانشکده منصوب می شود.

مشاوره و راهنمایی:

به مجموعه فعالیت هایی اطلاق می گردد که در آن فردی را در غلبه بر مشکلاتش یاری داده و به او می آموزند خویشتن را بشناسد و روابط خود را با دیگران درک کند. مشاوره تحصیلی، رابطه ای است پویا و هدفمند که بر اساس مشارکت استاد و دانشجو و با روش هایی منطبق بر نیازمندی های دانشجو انجام می گیرد.

برخی از وظایف اساتید مشاور عبارتند از:

- توجه خاص به دانشجویان در بدو ورود به دانشگاه و آشنا نمودن آنان با واحدهای مختلف دانشگاه و مکان های مختلف شهر محل تحصیل.
- آشنا کردن دانشجو با مقررات و ضوابط آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و انضباطی.
- ارائه مشاوره های لازم به دانشجو در زمینه شغلی و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده.
- هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره دانشجویان در زمینه روشهای صحیح مطالعه و ترغیب به حضور در فعالیت های فوق برنامه علمی و فرهنگی
- بررسی و تایید کلیه فرم های انتخاب واحد، گواهی پزشکی، میهمانی، انتقالی، جابجایی و حذف و اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال.
- ارزیابی مداوم و شناخت وضعیت تحصیلی دانشجو در گذشته، حال و پیگیری آن در آینده.
- شناخت استعدادها و تواناییهای بالقوه دانشجو و کمک به شکوفایی منطقی آن ها و معرفی دانشجویان موفق در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی از طریق مسئول اساتید مشاور به مسئولین دانشکده.
- مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو جهت اخذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی دانشجو.
- بررسی و شناسایی مسائل و عوامل موثر بر روند تحصیلی دانشجو (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) و ارجاع دانشجو به مراکز مربوطه و کمک در جهت پیشرفت تحصیلی و جبران کاستی های دانشجو.
- توجه به شرایط محیطی، خانوادگی و تحصیلی دانشجو و مشورت با صاحب نظران و کارشناسان مربوطه
- اطلاع به خانواده دانشجو در زمینه مشکلات وی و مشاوره با آنان در صورت لزوم.
- رعایت محرمانه بودن اطلاعات مربوط به دانشجو.

وظایف دانشجو

- تکمیل پرسشنامه هایی که در روز ثبت نام اولیه به دانشجو داده می شود.
- این پرسشنامه شامل اطلاعات فردی، خانوادگی، اجتماعی و اقتصادی دانشجو می باشد.
- انتخاب واحدهای درسی با کمک استاد مشاور و اخذ امضای وی در ذیل برگه های انتخاب واحد.
- شرکت در جلساتی که توسط استاد مشاور تشکیل می شود.
- از آنجایی که در طول تحصیل نظر استاد مشاور در تصمیم گیری های شورای آموزشی دانشکده مؤثر است، دانشجو بایستی کلیه مشکلات آموزشی خود را به اطلاع استاد مشاور برساند و مکاتبات خود جهت حل مشکلات آموزشی را با هماهنگی استاد مشاور انجام دهد.
- به هر دلیل، عدم شرکت در کلاس و یا امتحان را به اطلاع استاد مشاور برساند.
- هر دانشجو علاوه بر زمان انتخاب واحد باید 3 مرتبه در طول ترم (طبق برنامه) به استاد مشاور مراجعه نماید و فرم گزارش مشاوره برای هر بار مشاوره توسط استاد مشاور مربوطه تکمیل گردد.

"انتظار دانشجو از استاد مشاور می بایست در چارچوب قوانین باشد"